

HINWEISE ZUR MANUSKRIFT- UND SATZGESTALTUNG DER PUBLIKATIONSREIHE

JAHRESTAGUNG DER DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR TECHNISCHE BILDUNG

Stand: Mai 2025

Für eine schnelle und reibungslose Veröffentlichung Ihres Beitrags bitten wir um Beachtung folgender Hinweise zur Manuskripterstellung für die Reihe **DGTB Jahrestagung**, in der die Tagungsbände der DGTB mit forschungs- und praxisrelevanten Beiträgen erscheinen. Die Schriftenreihe wird herausgegeben von der **Deutschen Gesellschaft für Technische Bildung (DGTB)** und erscheint Open Access im Universitätsverlag Potsdam.

Ihr Werk erhält einen DOI (Digital Object Identifier), wird auf dem Publikationsserver (<https://publishup.uni-potsdam.de/>) der Universität Potsdam zugänglich gemacht und archiviert.

Senden Sie Ihren fertigen Beitrag bitte an: tobias.wiemer@uni-potsdam.de

1 Formate

- Kategorie A: Langtext (30.000 bis 40.000 Zeichen) mit single-blind peer-review. Forschungsergebnisse im engeren Sinne; Review nach allgemeinen und fachspezifischen wissenschaftlichen Kriterien.
- Kategorie B: Langtext (15.000 bis 40.000 Zeichen) mit Herausgebenden-Review. Beiträge zur Technischen Bildung, die keine Forschungsergebnisse im engeren Sinne darstellen (wie z.B. Konzepte, Praxiserfahrungen, Berichte, Erkenntnisse zu Unterricht, Lehre, Forschung, Technik, Technikdidaktik oder den Bezugswissenschaften), die im Zuge des Reviews nach allgemeineren Kriterien bewertet werden.
- Kategorie C: Poster-Beitrag (5.000 - 7.500 Zeichen) mit Herausgebenden-Review. Beiträge, die mit einer Poster-Präsentation in die Tagung einfließen und wie Kategorie B bewertet werden.

2 Qualitätssicherung

Zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis bitten wir Sie, die [Richtlinien der Universität Potsdam](#) zum Thema Publikationsethik und die [Leitlinien zum Thema Forschungsdaten zur Orientierung](#) bei Ihrer Arbeit zu beachten. Insbesondere weisen wir auf den Ausschluss von [Ehrenautorenschaft](#) hin.

3 Dateiformat und Aufbau des Textes

- Für die Veröffentlichung benötigen wir Ihren Beitrag bevorzugt als Word-Dokument (*.docx-Version). Bitte nutzen Sie für ihren Sammelbandbeitrag die zur Verfügung gestellte

Erfassungsvorlage von Word. Bitte verwenden Sie im Text keine eigenen Formatierungen und keine manuelle oder automatische Silbentrennung.

- Die Angaben zu den Autorinnen und Autoren werden dem Beitrag vorangestellt. Folgende Informationen werden benötigt:

Vorname Nachname, institutionelle Anbindung (Universität bzw. Forschungsinstitut), E-Mail-Adresse, ORCID-ID

3.1 Umfang

- Kategorie A: Langtext (30.000 bis 40.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Kategorie B: Langtext (15.000 bis 40.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Kategorie C: Poster-Beitrag (5.000 - 7.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

3.2 Abstract

- Dem Beitrag ist ein deutsches und ein englisches Abstract im Umfang von max. jeweils 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) voranzustellen.

3.3 Keywords

- Bitte nennen Sie zur Beschreibung ihres Textes jeweils fünf Schlagwörter/Keywords in deutscher und englischer Sprache. Englische Keywords sollen klein geschrieben werden.

3.4 Gliederung

- Der Haupttext ist in nummerierte Einheiten zu gliedern. Hierfür steht eine Word-Erfassungsvorlage zur Verfügung. Es sollten nicht mehr als drei Überschriftenebenen eingesetzt werden. Nach der letzten Zahl einer Überschrift steht kein Punkt.

4 Sprachliche und typografische Hinweise

- Die Texte werden in **deutscher** Sprache verfasst. Es wird bei alternativen Schreibmöglichkeiten in deutschsprachigen Texten die jeweils vom Duden empfohlene Schreibweise bevorzugt. Die Verwendung einer Schreibweise muss im Text einheitlich sein.
- Geschlechtergerechte Sprache: Sie sollten möglichst geschlechtsneutrale oder kreative Formulierungen verwenden (Lehrkraft, Teilnehmende, Studierende, Dozierende, Projektleitung statt -leiter usw.), wenn dies nicht möglich ist, nennen Sie bitte beide Geschlechter (kein generisches Maskulinum).
- Datumsangaben sollten im Format [24. Januar 2024] erfolgen.
- Abkürzungen: Bei der ersten Erwähnung solle eine Abkürzung eingeführt und danach einheitlich im Text verwendet werden: „Die Kultusministerkonferenz (KMK)“ danach: „Die KMK...“
- Zusammengesetzte Wörter mit Klammer werden wie folgt geschrieben: (Aus-)Bildung (bitte sparsam verwenden, erschwert den Lesefluss).
- keine Leerzeichen beim Schrägstrich: z. B. und/oder

- Trennen Sie Seitenzahlen bitte durch einen bis-Strich (12–56), dieser ist länger als der Bindestrich (es ist das gleiche Zeichen wie der Gedankenstrich).

5 Zitationsstil und Literaturverzeichnis

- Sowohl bei Zitaten als auch beim Literaturverzeichnis richten sie sich bitte nach der [aktuellen APA-Richtlinie](#) (ein Kurzmanual vom Institut für Publizistik der Uni Mainz ist [hier](#) zu finden). Bitte geben sie in den Kurzbelegen möglichst immer den **Seitenbereich** an, in dem das **direkte oder indirekte Zitat** zu finden ist. Eine Beschreibung der Formatierung der parenthetischen und der narrativen Kurzbelege im Text findet sich in der oben verlinkten APA-Kurzanleitung des Instituts für Publizistik auf S. 13–14.
- Bestenfalls nutzen Sie zur Erstellung des Literaturverzeichnisses eine Literaturverwaltungssoftware wie Citavi, Zotero oder Mendeley. Alle Quellen für zitierte Studien, verwendetes Material etc. müssen im Literaturverzeichnis genannt werden.
- Quellen, die sich im Veröffentlichungsprozess befinden, werden mit „im Druck“ ausgewiesen.
- Bei der Angabe von Webseiten als Quelle verwenden Sie bitte das nachstehende Format gemäß APA-Stil mit Abrufdatum in folgendem Format: Gesellschaft für Technische Bildung. Abgerufen am 12. Juni 2014 von <https://dgtb.de/2023/12/21/jahrestagung-der-dgtb-2024-call-for-papers-and-interests/>.
- Falls ein DOI für ein zitiertes Werk vergeben wurde, geben Sie diesen bitte unter Ausschreibung des Resolvers (ganzer URL) an: <https://doi.org/10.1109/5.771073> DOIs sollten stabil sein und benötigen deshalb kein Abrufdatum.

6 Fußnoten

- Bitte benutzen Sie keine Fußnoten.

7 Tabellen und Abbildungen

- Alle Tabellen und Grafiken werden innerhalb eines jeden Beitrags durchnummeriert und es muss auf sie im Text verwiesen werden (z. B. siehe Tab. 1/vgl. Abb. 1). Tabellen und Abbildungen benötigen jeweils eine Beschriftung. Diese wird bei Abbildungen unterhalb und bei Tabellen oberhalb platziert.
- Abbildungs- und Tabellentitel dürfen keine Fußnoten haben, gleiches gilt auch für Tabelleninhalt allgemein, entsprechende Anmerkungen müssen als Anmerkungen direkt unter die Tabelle (oder die Grafik) gesetzt werden.
- Die Beschriftung erfolgt mit Abb.1: Name der Tabelle, Beschreibung.
- Beachten Sie, dass der Druck möglichst durchgängig in schwarz/weiß erfolgen soll. Daher bitten wir Sie, farbige Abbildungen und v. a. Farbigkeit in Diagrammen und Grafiken sparsam umzugehen. Bitte beachten Sie bei der Einreichung Ihres Manuskripts, dass Bilder nur äußerst sparsam verwendet werden sollten.

- Bitte liefern Sie die Tabellen als Word-Tabellen, an entsprechender Stelle im Manuskript eingefügt (nicht als Grafikdateien). Tabellen müssen dem Inhalt entsprechend in Zeilen strukturiert sein, d. h., für jede Zeile muss tatsächlich eine eigene Zeile erzeugt werden. Es genügt nicht, die Werte untereinander in derselben Tabellenspalte/-zeile zu platzieren.
- Grafiken sollten möglichst als Vektorgrafiken geliefert werden. Wenn Sie trotzdem Pixelgrafiken nutzen, muss deren Auflösung mindestens 300 dpi betragen. Bitte prüfen Sie vorab, ob Ihre Grafiken über diese Auflösung verfügen. Detailliertere Hinweise zur Lieferung von Abbildungen sind auch unter http://text-plus-form.de/faq_raster_vektor.htm zu finden.
- Bitte liefern Sie ihre Abbildungen immer im Originaldateiformat (u. a. Excel, PowerPoint, InDesign und im Notfall als PDF). Bei der Einreichung geben Sie bitte im Dateititel die Abbildungsnummer, die Kapitelnummer und Ihren Namen an.
- Bildrechte: Wenn Sie urheberrechtlich geschützte Werke Dritter verwenden, stellen Sie sicher, dass die Nutzungsrechte für eine Onlineveröffentlichung geklärt und vereinbart wurden. Die Nutzung von urheberrechtlich geschützten Werken kann im Rahmen einer Nutzungsrechteeinräumung oder im Rahmen von Schrankenregeln des Urheberrechts (z. B. Zitatrecht, siehe [Leitfaden zum Zitieren von Bildern](#) S. 87/88) erfolgen. Das Abbildungsverzeichnis muss die entsprechenden Lizenz- und Quellenangaben erhalten.
- Im Sinne der Barrierearmut für Onlinepublikation werden in das Dokument nach Möglichkeit Bildbeschreibungen eingefügt. Dafür werden kurze sogenannte Alternativtexte benötigt. Wir freuen uns, wenn Sie dies tun und bitten Sie für die Formulierung die Hinweise der folgenden Seite: <https://www.tu-chemnitz.de/urz/www/bf/alt.html#beschreibend> zu nutzen. Zur Umsetzung der Alternativtexte in MS Word ist [dieser Link](#) hilfreich.

8 Urheberrecht

Beachten Sie bitte, dass der Beitrag mit der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung 4.0 (CC-BY 4.0) lizenziert wird, bei der sämtliche Rechte beim Autor bzw. Autorin verbleiben und der Allgemeinheit lediglich ein einfaches Nutzungsrecht unter Namensnennung der Autor*innen eingeräumt wird. Dies gilt nicht für Zitate und Werke, die aufgrund einer anderen Erlaubnis genutzt werden. Weitere Informationen finden Sie im Internet auf den folgenden Seiten:

- <http://de.creativecommons.org>
- https://de.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons
- <https://www.ub.uni-potsdam.de/de/publizieren/open-access-publizieren/creative-commons-lizenzen>